INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1406-2024.
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA:DUBIAN ALEXANDER GARCIA GIRALDO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1406-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Asistí a las reuniones de profesores para socializar el programa y conocer la población que se va a intervenir en el colegio Manuel María Mallarino en la comuna 5.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Organicé con los docentes del colegio Manuel María Mallarino la presentación con los estudiantes para presentarles el programa de deporte escolar.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Asistí a las capacitaciones que dio el coordinador zonal para conocer la base de datos del programa en la plataforma SIDER.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Utilicé los implementos y se les dio el manejo adecuado en cada una de las actividades

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las capacitaciones brindadas por los coordinadores zonales del programa deporte escolar, así como también a las de cuentas de cobro brindada por la asistencial.

6. Brindé apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Planifiqué las sesiones de clase que correspondían, para las clases en la I.E Manuel María Mallarino en la comuna 5.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No realicé actividades en este periodo.

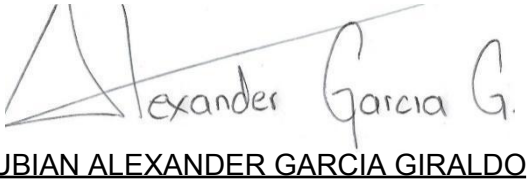
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo al cumplimiento del sistema de gestión de calidad, a través del diligenciamiento de los diferentes formatos necesarios y entregándolos a tiempo tales como los listados de asistencia o el FUID.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Organicé de manera metodológica la planificación de las sesiones de acuerdo a los parámetros establecidos por la secretaria de deportes y acorde a los lineamientos del programa y ejecutó las sesiones acorde a ello.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1uFNG7SVw4_sSk99HwNbQhmQu_Xfi5x5u?usp=drive_link



DUBIAN ALEXANDER GARCIA GIRALDO
CEDULA 1.144.199.017